Il presente documento denominato "DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" è redatto ai sensi dell'art.26 comma 3 del D. Lgs 81/08.
In adempimento agli obblighi a carico del committente di cui all'art.26 del D. Lgs 81/08, vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

1. la fornitura, alle imprese fornitrici di lavori/servizi/forniture, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività,
2. l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori della Fondazione IRCCS committente e quelli dall'impresa fornitrice di lavori/servizi/forniture.

La presente relazione si riferisce alla **fornitura in service di sistemi completi per la raccolta di plasma, occorrente alla fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza.**

affidati a, impresa appaltatrice/lavoratore autonomo (i dati completi sono riportati più avanti nella scheda anagrafica):

.....

☐ procedura di affidamento n.
.....
oppure
☐ ordine/contratto n.
.....

Periodo di svolgimento dell'attività:
.....

Identificazione indicativa dei reparti/ambulatori interessati alla fornitura ed alle attività di installazione, collaudo e manutenzione: **Servizio Immunotrasfusionale – piano terra corpo 10 posteriore**

Descrizione sintetica dell'attività oggetto di affidamento ai fini dell'individuazione delle interferenze:

- **fornitura, installazione, verifiche di funzionamento, collaudo, supporto tecnico, assistenza, controllo preventivo e manutenzione;**
- **formazione sul posto del personale di Fondazione IRCCS SGT.**

Data	Descrizione	Redatto Resp. SPP	Verificato RSGSL Dir. Sanitario	Approvato Dir. Generale
20.12.24	Modifica elenco allegati	A. Arduca	A. Andreassi	S. Casazza

ANAGRAFICA DEL DATORE DI LAVORO DELL'IRCCS FSGT

RAGIONE SOCIALE	IRCCS Fondazione San Gerardo dei Tintori
SEDE LEGALE	Via Pergolesi n° 33, Monza
DATORE DI LAVORO	Direttore Generale dr. Silvano Casazza
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	Ing. Antonino Arduca
REFERENTI DEL DATORE DI LAVORO	Ufficio:
	Nominativo:

Il referente del Datore di Lavoro (Direttore Esecutivo del Contratto -D.E.C.- nominato da Fondazione IRCCS SGT o responsabile del settore interessato all'esecuzione dei lavori/servizi/forniture di cui al presente DUVRI), assume il ruolo di preposto ai fini dell'attuazione e controllo delle eventuali misure di cooperazione e coordinamento contenute nel presente documento e nei suoi allegati.

ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE:

RAGIONE SOCIALE	
SEDE LEGALE	

LEGALE RAPPRESENTANTE	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	
MEDICO COMPETENTE	
NOMINATIVO DEL PREPOSTO ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.L.vo 81/08 come modificato dalla Legge 215/21	

REFERENTE PRESSO L'UNITÀ LOCALE /SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	

Riportare, mediante il modulo "Anagrafica subappaltatori" (all. n. 1) gli estremi di eventuali subappaltatori.

- ☐ Non previsti subappaltatori.
- ☐ Compilate n. …… schede "Anagrafica subappaltatori" di cui all'allegato n. 1.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA (ai sensi dell'art. 26 comma 1-b e comma 2 del D. Lgs 81/08)

1. Quale principale fonte di informazione sui rischi specifici esistenti, viene consegnato alla impresa fornitrice di lavoro/servizio/fornitura copia dell'opuscolo "Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'ospedale e misure di prevenzione ed emergenza", redatto dalla Fondazione IRCCS.

2. A completamento di quanto riportato nell'opuscolo si forniscono le seguenti informazioni (N.B.: se alcune delle informazioni di seguito richieste risultano già contenute in altri documenti di appalto/contratto, fare riferimento agli stessi indicando il punto in cui le informazioni sono riportate):

2.1. Percorsi di raggiungimento degli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture:

- ☒ l'accesso al luogo di lavoro comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessata dall'attività ospedaliera;
- ☐ l'accesso al luogo di lavoro **NON** comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessata dall'attività ospedaliera;
- ☐ altro:
- ☐ Qualora sia rilevante ai fini della gestione del rischio, specificare i percorsi per raggiungere la postazione di lavoro: -

2.2. Tipologia di lavoro svolta dalla Fondazione IRCCS negli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture:

- ☒ attività di tipo sanitario;
- ☐ attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati;
- ☐ nessuna attività;
- ☒ altro: attività di laboratorio

2.3. Presenza di addetti della Fondazione IRCCS negli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture e relativi orari, presenza di pazienti e/o visitatori:

- ☐ no;
- ☒ addetti della Fondazione IRCCS **presenza contestuale a quella della fornitura oggetto di gara**
- ☒ pazienti e/o visitatori; orario di presenza **contestuale a quella della fornitura oggetto di gara**
- ☐ senza interferenza con le attività di contratto;
- ☒ con interferenza con le attività di contratto specificare:
  - **interferenza di passaggio per raggiungere gli ambienti sopra individuati;**
  - **interferenza durante l'installazione (alloggiamento apparecchiature, allacciamento alle reti elettriche e dati esistenti), verifiche di funzionamento, collaudo, supporto tecnico, ed assistenza.**

☐ lavoratori dipendenti della Fondazione IRCCS che collaborano con la ditta fornitrice di lavoro/servizio/fornitura;
☐ altro -

2.4. Presenza di altre ditte appaltatrici/lavoratori autonomi negli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture

☒ no;
☐ sì, senza interferenza con le attività di contratto;
☐ sì, con interferenza con le attività di contratto: **-**

2.5. Segregabilità degli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture

L'ambiente interessato ai lavori/servizi/forniture è comodamente segregabile, con l'accesso consentito solo agli addetti ai lavori:

☒ sì:

* specificare la sussistenza di eventuali ulteriori rischi da interferenze di tipo impiantistico -
* specificare se la presenza dei lavori comporta interferenze di tipo logistico per l'attività ospedaliera (es: modifiche dei percorsi di accesso ai reparti, spostamento dei reparti), e le misure compensative da adottare: **allontanamento di tutte le persone dalla stanza interessata all'alloggiamento delle apparecchiature in parola preventivo alle fasi interferenti evidenziate al precedente punto 2.3.**

2.6. Disponibilità di servizi igienici, mensa, spogliatoi per il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture:

servizi igienici: ubicazione: NO ☐; SI ☒: ubicazione: quelli per il pubblico presenti al piano

spogliatoi: NO ☒; SI ☐: ubicazione: -

mensa: NO ☐; SI ☒: condizioni di accesso: -

2.7. Pronto soccorso: in caso di necessità è disponibile il servizio di pronto soccorso del P.O. S. Gerardo di Monza

2.8. Attrezzature di proprietà della Fondazione IRCCS messe a disposizione del soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture ed indicazione dell'eventualità di uso promiscuo:

☒ circostanza prevista in contratto NO ☒; SI ☐:

☐ se si specificare -

2.9. Impianti/macchine pericolose di proprietà del Committente che devono restare in funzione durante i lavori affidati, in prossimità degli stessi:

L'attività ospedaliera prevede il continuo funzionamento di svariati impianti e macchinari sia di tipo sanitario che di supporto alla struttura. L'interferenza con questi impianti per il lavoro/attività in esame in genere non c'è, a meno che non si verifichi un incidente, la cui probabilità è bassa per effetto dell'attività di controllo, gestione e manutenzione programmata dell'intero parco tecnologico ospedaliero,

operata dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori; vedi anche impianti e attrezzature del committente su opuscolo informativo di cui al punto 1. Ove pertinente, l'accesso negli ambienti interessati, i tempi e le modalità di lavoro saranno concordati con il **Servizio di Ingegneria Clinica ed i Responsabili del Servizio Immunotrasfusionale**.

2.10. Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali al soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture:

circostanza prevista NO ☒; SI ☐;

se si specificare: -

2.11. Informazioni sugli impianti a rete e alimentazione elettrica:

Informazioni necessarie in relazione ai lavori/servizi/forniture: NO ☐; SI ☒;

2.11.1 Qualora necessario ai fini della sicurezza, la Ripartizione Tecnica della Fondazione IRCCS fornirà informazioni sulla distribuzione elettrica e sugli altri impianti a rete (idraulici, telefonici e comunicazione, gas combustibili e/o tecnici), interni ed esterni, riferita agli impianti interrati, sotto traccia e/o aerei (allegando eventualmente planimetria della distribuzione);

2.11.2 Allaccio alla rete e/o lavori su impianti elettrici: attenersi alle indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico ed a quanto riportato nell'opuscolo SPP-DA-111.

2.12 Lavori soggetti al Titolo IV del D. Lgs 81/08: Cantieri temporanei o mobili:

NO ☒; SI ☐;

Se si prima dell'inizio dei lavori l'affidatario deve predisporre il P.O.S. (Piano Operativo Sicurezza) di cui all'art. 89 lett. h) D. Lgs 81/08.

Alla luce di quanto sopra per i lavori/servizi/forniture in oggetto:

Caso 1☒ si rilevano interferenze fra i lavori/servizi/forniture in oggetto e l'attività ospedaliera; pertanto si procede alla valutazione dei rischi da interferenze e relativi costi della sicurezza, mediante il modulo "VALUTAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI" ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs 81/08" (allegato n. 2) , che sarà considerato parte integrante del presente documento;

Caso 2 ☐ se gli ambienti interessati ai lavori/servizi/forniture sono comodamente segregabili, con accesso consentito solo agli addetti ai lavori e/o si rilevano ulteriori interferenze solo di transito per raggiungere il suddetto luogo di lavoro, i rischi di interferenze devono essere gestiti rispettando le prescrizioni di sicurezza riportate nell'opuscolo informativo "Rischi lavorativi specifici negli ambienti della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori e misure di prevenzione ed emergenza", allegato al presente documento.

"Ulteriori note e misure di prevenzione e sicurezza" vengono eventualmente riportate di seguito nel presente documento e nei successivi incontri di coordinamento da concordare con **il Servizio di Ingegneria Clinica** preventivamente all'attivazione del contratto di cui al presente documento.

Qualora pertinente, si determineranno i costi per la sicurezza relativi alle interferenze mediante il modulo "COSTI LAVORI DI SEGREGAZIONE" (allegato n. 3), che sarà considerato parte integrante del presente documento.

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 del D. Lgs. 81/08)

L'espletamento degli obblighi di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione, viene attuata con i seguenti provvedimenti:

a) Attuazione delle misure operative e del flusso di informazioni specifiche riportate nel presente documento;

b) Osservanza delle precauzioni riportate nell'opuscolo informativo "Rischi lavorativi specifici negli ambienti della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori e misure di prevenzione ed emergenza", SPP-DA-111, con particolare riferimento a quando sinteticamente elencato nel punto "Misure comportamentali di prevenzione e protezione – Norma per l'impresa/Lavoratore autonomo" e Misure di emergenza per imprese fornitrici di lavori/servizi/forniture";

c) Per appalti di lavori non soggetti al Titolo IV del D. Lgs 81/08 e s.m.i., predisposizione, da parte del soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture, dei documenti elencati nel paragrafo "*Documenti relativi alla sicurezza del lavoro presentati dal concorrente*" dell'opuscolo informativo SPP-DA-111 (documento di Valutazione dei Rischi, dati sulla formazione dei lavoratori, eventuali proposte per la gestione rischi di interferenza, andamento infortunistico dell'ultimo triennio);

d) Reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori;

e) Il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture deve dare immediata informazione alla figura ospedaliera referente per il presente lavoro/servizio/fornitura, di ogni situazione di rischio anche dipendente dalla Fondazione IRCCS di altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività presso la Fondazione IRCCS;

f) Materiale informativo/ documentazione consegnata: vedi elenco allegati;

g) Il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture si impegna ad attuare la formazione ed informazione al proprio personale che accederà presso la struttura della Fondazione IRCCS, in merito alle misure di prevenzione e controllo generali e specifiche contenute nella documentazione ricevuta dalla Fondazione IRCCS ed a quanto richiamato nei verbali delle riunioni di coordinamento della sicurezza ex art. 26 D.L.vo 81/08 e s.m.i.;

h) Per appalti di lavori non soggetti al Titolo IV del D. Lgs 81/08 e s.m.i., il soggetto affidatario fornirà, preventivamente all'avvio dell'attività, l'elenco nominativo del personale che accederà presso la struttura della Fondazione IRCCS, utilizzando il formato richiesto da questa Fondazione IRCCS (all. n. 4);

i) Il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori che di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori;

j) Per appalti di lavori non soggetti al Titolo IV del D. Lgs 81/08 e s.m.i., per gli appalti comportanti più interventi, il coordinamento dei singoli lavori, può essere documentato mediante l'uso del modulo SPP-MA-027 "Verbale di coordinamento sicurezza per lavori su impianti e strutture affidati a terzi (manutenzione, installazione, riparazione guasti ecc.)"

o altro strumento, anche informatizzato, che raccolga le stesse informazioni. La suddetta documentazione è conservata a cura dell'ufficio referente dell'appalto.

k) Riunioni di coordinamento:

L'attività di collaborazione e coordinamento proseguirà nell'ambito delle riunioni di coordinamento operativo dei lavori/servizi oggetto dell'appalto oppure in specifiche riunioni di coordinamento sicurezza. Le riunioni di coordinamento sono indette dal referente per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori della gestione del contratto.

Nella prima riunione di coordinamento sarà discusso ed eventualmente aggiornato il presente DUVRI anche in base alle proposte per la gestione dei rischi di interferenze eventualmente formulate dall'affidatario.

Note e ulteriori misure di prevenzione:

- **Accedere negli ambienti solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dal personale del laboratorio.**
- **Rispettare la segnaletica di sicurezza.**
- **Prima di iniziare la specifica attività di smantellamento/assistenza/manutenzione chiedere al personale di Fondazione IRCCS SGT le condizioni nella quale versa l'apparecchiatura (es. stato di contaminazione etc…).**
- **Evitare di manipolare, spostare, aprire, versare il contenuto di recipienti di sostanze eventualmente presenti negli ambienti nei quali si opera.**
- **Evitare contatti diretti con i pazienti, con materiale biologico, con contenitori dei rifiuti speciali e con strumenti/attrezzature utilizzate sui pazienti/utenti.**
- **Chiedere ai responsabili del laboratorio informazioni su eventuale situazioni di rischio per le quali siano necessarie specifiche misure di protezione: es. l'uso di particolari DPI (Dispositivi di Protezione Individuale da adottare) mascherine, guanti, camice di protezione, cuffie per capelli.**

Nelle sedi viarie del presidio ospedaliero gli automezzi del soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture dovranno avere velocità tale da non risultare pericolosa per le persone presenti o per gli altri automezzi e comunque non superiore a 10 km/h.

Il transito e la sosta sono consentiti solo negli spazi a ciò destinati e segnalati mediante apposita segnaletica stradale. Qualora ciò non fosse possibile per l'ingombro dei mezzi o l'eccezionalità dei trasporti, il transito e la sosta avverrà secondo le indicazioni fornite dal personale ospedaliero preposto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa inoltre che le informazioni fornite saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Allegati al presente documento:

Materiale informativo consegnato:

☒ SPP-DA-111 OPUSCOLO "Rischi lavorativi specifici negli ambienti della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori e misure di prevenzione ed emergenza"

☐ Allegato n. 1 – ANAGRAFICA SUBAPPALTATORI (SPP-MA-016 a)

☐ Allegato n. 2 – "VALUTAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs 81/08" (SPP-MA-016 b)

☐ Allegato n. 3 – "COSTI LAVORI DI SEGREGAZIONE" (SPP-MA-016 c)

Prot. SPP n°_____ data: _____

Per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori _____

Per il soggetto affidatario dei lavori/servizi/forniture _____